

# 光電工程系光電與材料科技碩士班

## 114 學年度第 2 學期碩士班學位考試口試申請 及繳交碩士學位考試申請確定表作業如下：

<p><b>【題目審查】</b></p>	<p><b>期限:</b>第 1 學期至 <b>11/30 止</b>；第 2 學期 <b>04/30 止</b></p> <p><b>檢附資料:</b>紙本(博、碩士論文主題與專業領域相符檢核表-第二階段)</p> <p><b>說明:</b>應與學位考試申請時一併繳交，經學術委員會議審查通過。</p>
<p><b>【學位考試申請】</b></p>	<p><b>期限:</b>第 1 學期至 <b>11/30 止</b>；第 2 學期至 <b>4/30 止</b></p> <p><b>檢附資料:</b><b>線上-登入校務行政 e 化資訊平台 ecare 系統</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試申請書</li> <li>2. 歷年成績表含當學期選課</li> <li>3. 論文中英文提要</li> <li>4. 學術倫理教育課程證明</li> <li>5. 發表/可發表/被接受之期刊/研討會論文佐證資料</li> <li>6. 論文原創性比對報告書-排除參考文獻後，不得高於 30%、學位考試委員-三至五人含指導教授，其中校外委員人數不得少於一人。</li> </ol> <p><b>說明:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「發表/可發表/被接受之期刊/研討會論文佐證資料」老師簽名後檔案上傳至「佐證資料」欄位，上傳檔案限 PDF 檔</li> <li>2. 其它細項則詳見本系修業規章、考試委員資格準則及考試委員費用支給要點。</li> </ol>
<p><b>【學位考試確定表】</b></p>	<p><b>期限:</b>口試確定日期<b>前 10 個工作日</b></p> <p><b>檢附資料:</b><b>線上申請</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試申請確定表</li> <li>2. 學位考試委員口試及論文審查費支給額度表 (格式不限，須具學生姓名、考試委員姓名、考試委員支給額度) 口試費-每位碩士生之學位考委員(含指導教授)費用(不含交通費)補助額上限為 5,000 元，其中校外委員上限 2,500 元、校內委員(含指導教授)上限 1,200 元。</li> <li>3. 電子檔             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). 學位考試成績表</li> <li>(2). 口試委員聘函(勿調格式)</li> </ol> </li> </ol> <p><b>說明:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 待確定核准後，請至 e-Care 系統下載 PDF 電子檔(口試委員聘函)</li> <li>2. 請學生自行將聘函用印(申請表請下載專區下載)。</li> <li>3. 請學生自行製作口試委員領據。</li> <li>4. 其他細項詳見本校學位考試委員費用給要點。</li> <li>5. 口試場地請提早至系辦登記，若口試時間衝突請自行協調。</li> </ol>

<p><b>【正式口試當天】</b></p>	<p><b>期限:</b>正式口試當日</p> <p><b>檢附資料:</b>紙本</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試評分表</li> <li>2. 口試委員審定書</li> <li>3. 學位考試總評分表</li> <li>4. 領據</li> <li>5. 論文原創性比對報告書-排除參考文獻後，不得高於 30%)</li> </ol> <p><b>說明:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試評分表依委員人數印製</li> <li>2. 學位考試總評分表</li> <li>3. 請提前完成各類文件及場地確認相關事宜。</li> </ol>
<p><b>【口試後 7 個工作天內】</b></p>	<p><b>期限:</b>口試結束 7 個工作天內</p> <p><b>檢附資料:</b>紙本</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 領據</li> <li>2. 學位考試評分表</li> <li>3. 學位考試總評分表</li> <li>4. 口試委員審定書</li> </ol> <p><b>說明:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至校務 e-Care 系統登錄論文中英文名稱 (除介紹詞外，英文第 1 字母均須大寫)</li> <li>2. 各類文件送交系辦公室及主任簽核。</li> </ol>
<p><b>【口試截止】</b></p>	<p><b>期限:</b>第 1 學期至 1/31 止；第 2 學期至 7/31 止</p> <p><b>檢附資料:</b>論文(定稿版)</p> <p><b>說明:</b></p> <p>若未能在期限內完成口試者，須隔學期開學(約 2 月/約 9 月)重新註冊繳費並重新申請口試流程，才能再進行學位考試。</p>
<p><b>【離校手續】</b></p>	<p><b>期限:</b>依教務處教學組公告</p> <p><b>檢附資料:</b>紙本</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 論文-定稿版 3 冊</li> <li>2. 論文原創性比對報告書-排除參考文獻後，不得高於 30%)</li> <li>3. 論文原創性比對報告書、博碩士論文比對系統確認書</li> </ol> <p><b>說明:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 論文提交依圖書館論文上傳規範辦理，完成上傳方式為”定稿”</li> <li>2. 論文定稿，書皮顏色需統一使用 (以明傳印刷為例，米黃色 10 號)，上光加書背</li> <li>3. 論文系辦收藏 1 冊，圖書館陳列 2 冊</li> <li>4. 至校務 e-Care 系統上傳論文原創性比對報告書(須具碩士生本人及指導教授簽章並壓日期)並將紙本繳交至系辦</li> <li>5. 線上離校程序須由指導教授先審查後方可進行離校程序</li> <li>6. 修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。</li> </ol>